

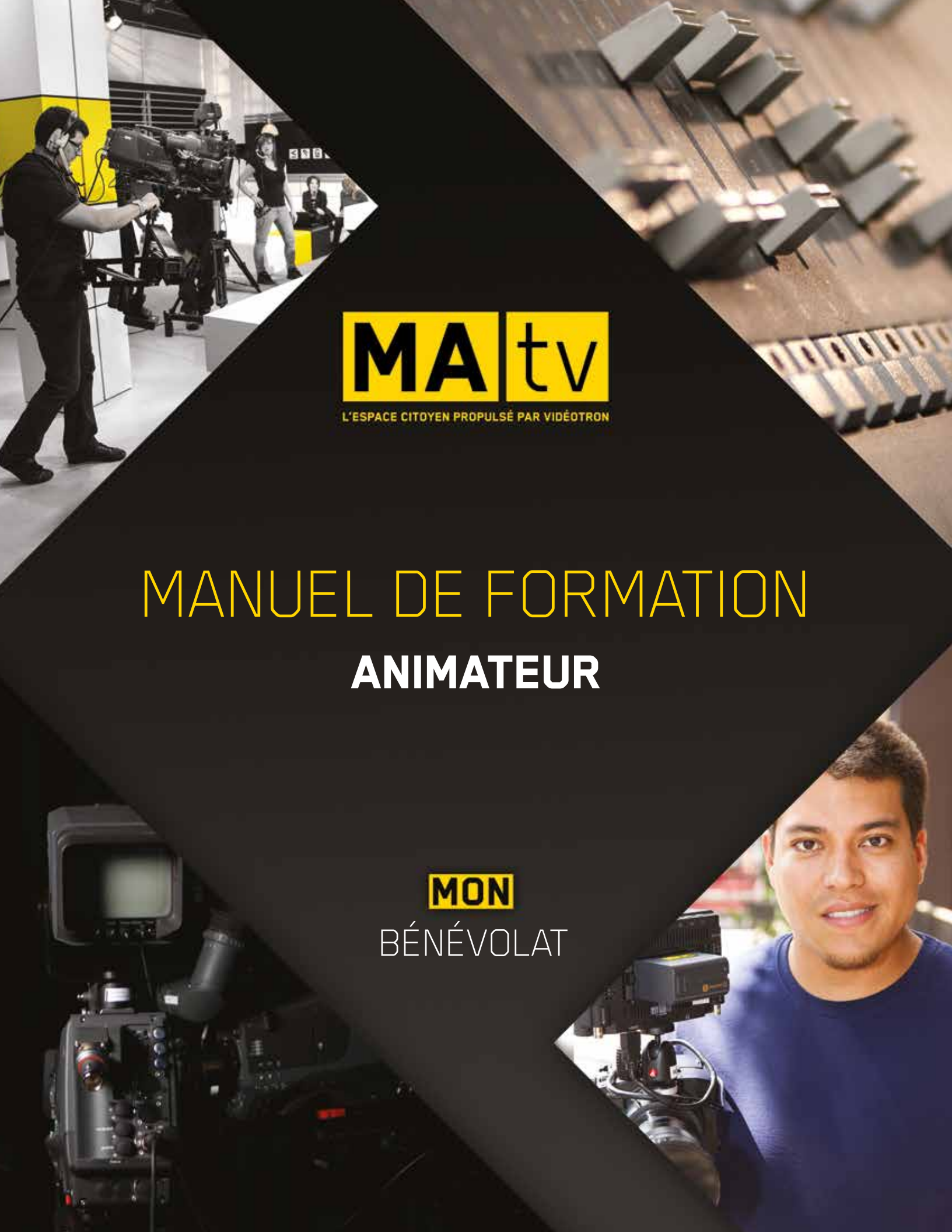


L'ESPACE CITOYEN PROPULSÉ PAR VIDÉOTRON

# MANUEL DE FORMATION ANIMATEUR

**MON**

BÉNÉVOLAT





# ANIMATEUR

## Table des matières

### INTRODUCTION : Contexte et rôle de l'animateur

### CHAPITRE 1 : Les styles d'émission et d'animation

- 1.1. Émissions d'informations et d'affaires publiques
- 1.2. Émissions culturelle, de divertissement ou sportive
- 1.3. Émissions en studio et émissions « extérieures »

### CHAPITRE 2 : Préparation et contenu

- 2.1. Bien connaître son sujet
- 2.2. Bien connaître ses invités
- 2.3. La préparation et le style d'écriture

### CHAPITRE 3 : L'entrevue

- 3.1. Les sortes d'entrevues
- 3.2. Les cinq éléments clés d'une bonne entrevue

### CHAPITRE 4 : Les qualités d'un bon animateur

- 4.1. La curiosité
- 4.2. L'esprit d'équipe
- 4.3. La courtoisie et le respect
- 4.4. Le sens du timing
- 4.5. La présence en ondes

### CHAPITRE 5 : Le cosntenant

- 5.1. Habillement et maquillage
- 5.2. La posture, la gestuelle
- 5.3. Le langage

### CHAPITRE 6 : Glossaire

# INTRODUCTION :

## CONTEXTE ET RÔLE DE L'ANIMATEUR

Une équipe télé est composée de plusieurs éléments. Chaque rôle est important et la synergie d'une équipe est un gage de succès, mais aussi, elle fait la différence entre avoir du plaisir ou non sur un plateau de tournage. Le respect de chaque fonction est primordial et l'écoute doit être valorisée par tout un chacun.

Au sein de cette équipe, nous retrouvons le rôle de l'animateur. C'est le visage connu, le dernier maillon qui unit le téléspectateur à l'équipe technique. L'animateur, bien qu'il fasse partie de l'équipe de production, est seul devant la caméra et l'émission repose sur sa performance à l'écran. Sa personnalité, sa voix, son apparence sont autant d'éléments qui ont un impact, direct et immédiat sur le téléspectateur. Toutefois, sa préparation, la qualité de la recherche et la maîtrise des techniques d'entrevues sont des éléments déterminants dans la qualité du produit final.

Le rôle de l'animateur consiste à mettre en valeur ses invités. Il doit les mettre à l'aise. Il n'est pas sur le plateau pour émettre des opinions personnelles. Même dans le cadre d'entrevues plus serrées et qui portent à la controverse, il doit garder son calme. Il ne doit pas oublier que la vedette c'est son sujet et qu'il a tout intérêt à développer une relation respectueuse avec ses invités. C'est le gage d'une entrevue réussie.

Dans tous les cas, il ne doit pas oublier que faire de la télévision, être à la barre d'une émission est un privilège. Il faut donc être digne de la fonction.

## Objectifs :

**À la fin de cette formation, je serai en mesure de :**

1. Définir le rôle et les différents styles d'animation
2. Mesurer l'importance d'une préparation adéquate
3. D'identifier les éléments qui font en sorte qu'une entrevue est réussie
4. Énumérer les qualités indispensables à tout bon animateur
5. Acquérir quelques trucs pour soigner mon apparence et raffiner mon image en ondes

6. Maîtriser certains concepts d'animation et utiliser le vocabulaire technique employé sur des plateaux de télévision.

## Notions théoriques abordées :

- Chapitre 1 : Les styles d'émission et d'animation
- Chapitre 2 : La préparation et le contenu
- Chapitre 3 : L'entrevue
- Chapitre 4 : Les qualités d'un bon animateur
- Chapitre 5 : Le contenant (vêtement, posture, langage)
- Chapitre 6 : Glossaire

## CHAPITRE 1 :

### LES STYLES D'ÉMISSION ET D'ANIMATION

Cette section est consacrée aux différents styles d'émission et d'animation qui existent à MAtv. La culture générale est un élément important dans le développement de l'animateur en vous. Vous maîtrisez probablement certains sujets plus que d'autres. Toutefois, sortir de sa zone de confort permet de s'améliorer et pour tout le monde, il y a une première fois à tout!

#### 1.1. Émissions d'informations et d'affaires publiques

Ces émissions font appel au journaliste qui sommeille en vous. La plupart du temps, ces émissions traitent d'un sujet d'actualité ou d'un élément qui a fait récemment la manchette dans les médias. Par exemple, les élections partielles dans tel ou tel comté.

Mais aussi parfois, un sujet plus large comme une problématique sociale, environnementale ou économique qui concerne les citoyens en général peut aussi être abordé. Par exemple, les problèmes d'obésité en hausse au Québec ou la place de l'art public dans le développement de nos villes.

Il va sans dire qu'une bonne connaissance de l'actualité et ses enjeux devient très important pour tout animateur qui se respecte. Vous avez un devoir de vous tenir informé de ce qui se passe dans votre communauté. Une bonne culture générale est votre meilleure alliée, peu importe le sujet. Elle se construit jour après jour.

L'objectivité est aussi un élément important en affaires publiques. Votre rôle est de porter un regard sur les différentes facettes d'une question. Vous devez exposer les deux côtés de la médaille.

### TRUCS DU MÉTIER

Dans l'actualité, les mêmes sujets reviennent sans cesse. Une fois que vous aurez maîtrisé plus en profondeur certains sujets, la lecture des journaux ou l'écoute des bulletins d'information devient un jeu d'enfant. Vous ne faites que mettre à jour vos dossiers. Vous n'avez plus besoin de lire en détail tous les articles, un survol vous permettra d'être informé en investissant un minimum d'efforts.

## 1.2. Émissions culturelle, de divertissement ou sportive

Le ton de ces émissions est différent, il fait appel à d'autres compétences. Il demande autant de préparation, mais il nécessite des connaissances différentes. Souvent, ces émissions ont des segments consacrés à des artisans ou à des sportifs.

Le ton est ce qui la démarque des autres styles. Les entrevues sont dans un style plus personnel et demandent une intimité et une proximité plus grande que dans les émissions d'affaires publiques.

Nous sommes moins dans la recherche de l'objectivité. Une entrevue avec un réalisateur, un sportif, ou un reportage sur une troupe de théâtre nous amène à la découverte d'un tout autre univers. C'est aussi ce que nous voulons faire découvrir aux téléspectateurs.

## 1.3. Émissions en studio et émissions « extérieures »

Qu'elles soient d'information, culturelles ou sportives, les émissions peuvent avoir une facture visuelle et technique différente si elles sont enregistrées en studio ou à l'extérieur. Les deux options offrent des possibilités intéressantes et donnent un cachet différent aux émissions.

L'émission dite « extérieure » nécessite un personnel plus réduit et sa légèreté sur le plan technique permet une plus grande souplesse. L'émission les Éclectiques, produites par MATv pendant quelques années, permettait des enregistrements sur le bord du fleuve. Toutefois,

cette façon de faire demande des sessions de montage plus élaborées et nécessairement, le tournage extérieur est tributaire de la température où du public qui circule à proximité.

Ce qui n'est pas le cas des émissions produites en studio. Le personnel étant plus nombreux, les conditions de tournage (visuelles, éclairage et sonores) sont mieux contrôlées et le montage en postproduction peut être inexistant.

## CHAPITRE 2 :

### PRÉPARATION ET CONTENU

La préparation est un élément essentiel dans la réussite d'une émission. Votre degré de préparation aura un effet direct sur la maîtrise de votre sujet. Mieux vous êtes préparé, plus votre stress sera diminué, plus vos invités seront à l'aise et meilleure sera votre performance.

#### 2.1. Bien connaître son sujet

La préparation est une affaire d'équipe. Il est de votre devoir de vous informer sur un sujet. Si vous avez le bonheur d'avoir un ou des chercheurs, il est de votre responsabilité d'entretenir avec eux une bonne relation. Le fardeau de la recherche ne tient pas seulement sur les épaules de ces derniers. Si vous trouvez que vous manquez d'information, vous pouvez faire la recherche vous-même.

N'hésitez pas à parler à des gens, à entrer en communication avec des spécialistes de certains sujets. Comme animateur, vous devez arriver en ondes le mieux préparé possible. Vos invités le méritent bien.

#### 2.2. Bien connaître ses invités

Il est très important de savoir à qui vous avez affaire lors de vos entrevues. Informez-vous, recueillez des renseignements sur vos invités, essayez de savoir comment ils se comportent en entrevue. Une simple recherche sur Google vous permettra de vous faire une idée.

Il n'y a pas de petits invités non plus, MATv est le reflet de sa communauté. La personne assise sur la chaise en face de vous est importante. Qu'elle soit une vedette ou un simple citoyen, ça ne change rien. Vous devez aussi, dans la mesure du possible, accueillir vos invités avant

d'aller en ondes. Chez les gens moins habitués aux apparitions télévisuelles, ce petit geste peut diminuer le stress vécu chez les invités et faire toute la différence.

Il n'est pas nécessaire de prendre beaucoup de temps. Quelques minutes suffisent.

### 2.3. La préparation et le style d'écriture

L'écriture et les textes de préparation que vous aurez peut-être à rédiger dans le cadre de vos animations sont aussi une étape importante de votre préparation. Le style parlé est de mise et ne tombez pas dans le piège de faire des textes de présentation trop longs.

## CHAPITRE 3 :

### L'ENTREVUE

Nous avons abordé précédemment, l'importance de la préparation. Cette dernière est primordiale dans la réussite d'une bonne entrevue. Il est important de bien connaître votre sujet. Si vous souhaitez l'aborder sous un angle en particulier, il va de soi d'être bien informé sur ce que vous voulez traiter.

Se faire un plan de l'entrevue, c'est-à-dire l'ordre dans lequel vous souhaitez aborder certains sujets, etc., peut vous être très utile. Et bien sûr, un aspect à ne pas négliger : rédiger plus de questions que vous en aurez besoin.

Il existe différents types d'entrevues. Des entrevues de durée limitée et précises dans le temps vous demanderont une préparation différente que si vous avez beaucoup de temps à passer avec l'invité et que vous faites un peu de montage par la suite.

#### TRUCS DU MÉTIER

Limitez-vous dans la durée de vos entrevues. Si vous êtes à réaliser une entrevue extérieure et que vous souhaitez prendre davantage de temps avec un invité, dites-vous la chose suivante : plus vos entrevues sont longues, plus elles vous demanderont du temps pour les réécouter et les couper par la suite.

### 3.1. Les sortes d'entrevues

Voici 3 types d'entrevues. Elles demandent des préparations différentes et peuvent être adaptées selon vos besoins.

1. L'entrevue non directive : elle est plus utile quand on veut se faire raconter les tenants et aboutissants d'une histoire. Les questions sont larges, ouvertes et amènent votre invité à parler davantage.
2. L'entrevue directive : les questions sont précises, claires et n'invitent pas trop aux réponses à développement.
3. L'entrevue semi-directive : elle manie l'art des questions claires et précises et celles des questions plus ouvertes. Plus vous allez faire d'entrevues, plus vous allez être en mesure de marier ces deux styles.

### 3.2. Les cinq éléments clés d'une bonne entrevue

Voici cinq éléments à considérer si vous voulez réaliser de bonnes entrevues.

#### 1. L'écoute

C'est la clé essentielle pour mener une bonne entrevue. Ne tombez pas dans le piège de ne pas écouter la réponse de votre invité afin de préparer dans votre tête la question qui suit. Évitez les questions trop longues et explicatives. Laissez votre invité parler, c'est lui que les gens veulent entendre. Votre opinion ne nous intéresse pas. Le silence est aussi un élément important. N'ayez crainte, laissez les gens parler. Souvent, les animateurs et les journalistes ont peur du silence. De belles réponses peuvent naître de ces silences.

#### 2. La souplesse

Si vous avez préparé un bon plan de match et que vous le maîtrisez, vous ne devriez pas avoir peur de le modifier au fur et à mesure que se déroule l'entrevue. Laissez-vous guider par les réponses et adaptez vos questions à ces dernières. Cette souplesse pourra parfois vous mener sur des chemins insoupçonnés.

#### 3. Savoir poser de bonnes questions

Ça semble bête à dire, mais si vous avez bien préparé vos questions, vous serez plus en contrôle de l'entrevue, vous donnerez l'impression de savoir où vous allez. Les questions doivent être précises et surtout, ne tombez

pas dans le piège des questions interminables. Ces dernières ne garantissent pas de bonnes réponses. Toutefois, ne vous contentez pas de réponses floues. Ne vous gênez pas pour revenir à la charge.

#### 4. Résumez

Ne vous gênez pas pour résumer les propos de vos invités. Pour le bénéfice des téléspectateurs, mais aussi pour être certain que la réponse que vous a fournie votre invité reflète bien ce qu'il a voulu dire. Dans le genre : « Si je vous ai bien compris, si je résume votre propos, etc. »

#### 5. Savoir trouver le bon ton

Ne tombez pas dans le piège de la condescendance. Vos invités ne sont pas vos amis. Ils ne sont pas non plus vos ennemis, évitez de leur tomber dessus sans raison. En posant les bonnes questions, vous assurez votre crédibilité. Sachez garder votre calme et restez ferme.

##### SUR LE TERRAIN

Donner ou ne pas donner au préalable les questions de l'entrevue aux invités; là est la grande question. Vous n'êtes pas tenu de le faire. Rien ne vous empêche d'envoyer les grandes lignes de l'entrevue ou les sujets que vous comptez aborder avec votre invité. Mais si vous devez interviewer des gens connus, qui ont l'habitude d'accorder des entrevues, ne leur donner pas les questions d'avance. Toutefois, vous pouvez faire preuve de souplesse si vos invités sont de simples citoyens peu habitués aux caméras de télévision. Les outiller de votre mieux avant l'entrevue est certainement le gage d'une entrevue réussie.

##### TRUCS DU MÉTIER

Réécoutez vos entrevues. Prenez quelques instants pour vous réécouter. Analysez vos questions, vos tics et vos manies. C'est une très bonne façon de se corriger et de s'améliorer.

## CHAPITRE 4 :

### LES QUALITÉS D'UN BON ANIMATEUR

#### 4.1. La curiosité

La curiosité est certainement une des qualités les plus recherchées chez les animateurs. Le fait d'être curieux vous amène à analyser toutes les facettes d'un sujet. Vous vous intéressez aux gens, à ce qu'ils ont à dire. La curiosité est le moteur qui alimente votre culture générale, qui est, comme nous l'avons vu précédemment, indispensable pour se réaliser dans ce métier.

Intéressez-vous au sujet que vous animez, aux invités que vous recevez ainsi qu'aux collègues que vous côtoyez. L'écoute est à la base de cet intérêt. Qui sait? Vous apprendrez certainement des faits nouveaux qui alimenteront vos futures émissions et même de nouveaux sujets s'ouvriront à vous.

#### 4.2. L'esprit d'équipe

C'est une qualité indispensable. La télévision nécessite un formidable esprit d'équipe. Chaque quart de métier est important. Vous êtes un maillon important de cette chaîne. Mieux, vous pouvez être un élément rassembleur au sein de l'équipe. Respectez chaque membre. Les divas n'ont pas leur place. Les caméramans sont votre image, les preneurs de son, votre voix. Vous avez tout intérêt à les mettre de votre côté.

#### 4.3. La courtoisie et le respect

Soyez courtois et respectueux avec les membres de votre équipe, avec les invités que vous accueillez sur le plateau ou dans le cadre de sortie. Que vous soyez en accord ou non avec les positions politiques de vos invités, leurs points de vue ou leurs préférences artistiques, vous devez demeurer poli et respectueux. Ils vous font le privilège d'accepter votre demande d'entrevue, être courtois et civilisé est un minimum.

Vous n'avez aucun intérêt à être irrespectueux envers un invité. Mettez-le plutôt en confiance, il pourra alors se révéler à vous et vous dire des choses parfois inédites. En aucun cas, cela ne vous oblige à être complaisant. Rien ne vous empêche de poser les vraies questions, pas même la courtoisie et le respect.



#### 4.4. Le sens du timing

Vous ne savez pas ce que c'est? Rassurez-vous, le sens du timing est quelque chose qui s'acquiert avec le temps. Certaines personnes le maîtrisent mieux que d'autres, mais la pratique et l'expérience seront vos alliées. Le sens du timing, c'est la capacité de mesurer le temps, même dans le feu de l'action. Il vous reste une minute d'entrevue, pas de panique. Vous devez faire cette entrevue à l'intérieur de cinq minutes? Pas de problème. Avec le temps, vous deviendrez de plus en plus habile.

##### TRUCS DU MÉTIER

Pratiquez-vous à la maison. Chronométrez-vous quand vous écrivez vos textes. Avec de la pratique, vous serez en mesure d'évaluer le nombre de lignes que vous devez écrire pour en arriver à cinq minutes de contenu en ondes.

#### 4.5. La présence en ondes

Quand vous aurez apprivoisé le côté technique de la profession, vous serez beaucoup plus à même d'apprécier votre rôle d'animateur. Vivez l'instant présent, ayez un plaisir sincère à accueillir vos invités, ne restez pas collé sans arrêt à votre plan de match. Vous aimerez de plus en plus le contact et l'opportunité que vous offre la télévision, d'entrer chez les gens et de partager avec eux toutes sortes de sujets.

Faites-vous le cadeau d'une préparation exemplaire avant d'entrer en ondes. Si vous vous sentez prêt et en contrôle, vous serez beaucoup plus présent pour les invités et les téléspectateurs.

Une bonne gestion du stress est aussi un facteur à ne pas négliger. Prenez quelques minutes de calme et de silence avant d'apparaître à la caméra. Recentrez-vous et pratiquez une ou deux fois les premières lignes de votre texte. Repassez mentalement le plan de match et surtout...prenez de bonnes grandes respirations!

##### TRUCS DU MÉTIER

Dans vos temps libres, avant d'être en ondes, pratiquez-vous. Plusieurs fois, si cela vous est possible. Encore mieux, prenez votre téléphone intelligent et filmez-vous pour voir! Vous diminuerez votre stress et serez encore meilleur!

## CHAPITRE 5 :

### LE CONTENANT

Vous êtes dans un monde d'image où le premier coup d'œil donne le ton. La première impression est souvent déterminante dans le choix des téléspectateurs. Après tout, ce sont eux qui tiennent la télécommande. Vous devez, par votre présence et votre contenu, les convaincre de rester à notre antenne.

#### 5.1. Vêtement et maquillage

Le style de l'émission que vous animez détermine le style vestimentaire à adopter. Une émission dont le sujet porte sur la chasse et la pêche ne demande pas le même décorum qu'une émission d'affaires publiques.

Mais peu importe le style d'émission, la sobriété est de mise. De même que le bon goût. Vous ne faites pas une parade de mode! Les bijoux tape-à-l'œil, les vêtements sexy n'ont pas leur place en télévision. À moins que vous soyez une diva d'opéra ou une chanteuse rock qui est invitée à une interview!

Certains motifs, plus petits ou moirés, ne font pas bon effet à la caméra. C'est la même chose pour certaines couleurs. Validez avec vos caméramans et le réalisateur si vous n'êtes pas certains de certains vêtements en ondes.

N'hésitez pas à vous faire conseiller par des spécialistes. Toutefois, n'oubliez pas que vous devez rester vous-même. Certains modèles de vêtement ou certaines couleurs sont plus flatteurs que d'autres.

Pour le maquillage, les mêmes règles s'appliquent. Il faut toutefois préciser qu'il est nécessaire autant chez les hommes que chez les femmes. La sobriété est aussi de mise. N'hésitez pas à consulter des gens du métier qui sauront vous donner quelques trucs qui vous seront utiles et qui amélioreront votre image à l'écran.

##### TRUCS DU MÉTIER

Vous vous demandez si un vêtement est approprié ou s'il « passera » bien à la télé? Faites des essais avant. Même chose avec le maquillage. Vous allez diminuer votre stress le jour du tournage et serez sûr du résultat!



## **5.1. La posture, la gestuelle**

Encore une fois, votre posture et votre gestuelle dépendent du style d'émission que vous animez, mais aussi de l'endroit où vous vous situez. Pour les tournages extérieurs, vous serez davantage appelé à vous déplacer sur le terrain. Vous aurez alors un micro à la main, ce qui modulera différemment votre gestuelle.

Ce sera différent si vous êtes en studio. Vous aurez alors un petit micro installé sur vous. On l'appelle le micro cravate. Si vous êtes en studio, prenez soin d'avoir toujours le dos droit. Cette posture vous donnera confiance en vous et vous permettra de mieux projeter votre voix. Évitez aussi les grands mouvements des bras. N'oubliez jamais que votre meilleure amie est la caméra. Parlez-lui directement, comme à une amie...

## **5.2. Le langage**

Votre voix est votre outil de travail, il est donc important de trouver le bon ton. Le style d'émission est aussi important et détermine le ton à adopter. Une émission d'humour n'a pas le même ton qu'une émission juridique.

Le style parlé est de plus en plus privilégié. Il est plus accessible pour les téléspectateurs et installe tout de suite une proximité avec ces derniers. La préparation de vos textes d'animation doit être faite en fonction du style parlé.

Portez une attention particulière à votre débit en ondes. Bien souvent, les gens ont tendance à parler trop vite à cause du stress. Assurez-vous de bien prendre le temps de prononcer vos phrases et de bien respirer entre celles-ci. Votre débit sera plus naturel.

# CHAPITRE 6 :

## GLOSSAIRE

Voici quelques définitions qui vous seront utiles dans l'exercice de votre rôle d'animateur.

### SUR LE PLATEAU :

**Décompte :** en ce qui vous concerne, le décompte est le temps qu'il vous reste. C'est le réalisateur, l'assistant-réalisateur ou le régisseur qui vont vous le chuchoter à votre oreille. C'est le temps qu'il vous reste avant de rentrer en ondes ou avant de finir une entrevue, une présentation ou tout autre segment télévisuel.

**Oreillette :** petit dispositif dans l'oreille permettant à l'animateur d'être en contact constant avec le réalisateur en régie.

**Régie technique :** pièce où se situe une partie de l'équipe technique lors de l'enregistrement des émissions. C'est à cet endroit que le réalisateur et son équipe font la gestion des sons et des images qui proviennent du plateau de tournage.

**Super :** titre ou rôle qui apparaissent au bas de l'écran quand un invité est en ondes.

**Timing ou durée :** c'est le temps d'antenne dont vous disposez. Il peut être pour l'émission au complet ou pour un segment de celle-ci.

### POUR LE CONTENU :

**Feuille de route :** c'est le papier à musique de la télévision. Chaque minute d'une émission de télévision y est définie.

**Pré-entrevue :** entrevue téléphonique réalisée préalablement par un recherchiste ou un animateur afin d'alimenter le contenu d'une émission et de mieux préparer le passage en ondes d'un invité.

**Booking :** le booking consiste à remplir l'agenda de l'émission. Il dépend du style et de la durée de l'émission

**Ouverture :** c'est le début d'une émission. Elle est accrocheuse et représente de façon dynamique la personnalité de l'émission. Habituellement, l'ouverture d'une émission est la même à chacun des épisodes. Sauf, bien entendu, si entre deux saisons, l'ouverture est repensée.